

SUMÁRIO

FOLHA

1. OBJETIVO	3
2. APLICAÇÃO	3
3. DIRETRIZES	3
3.1. A EMPRESA	3
3.2. OS SÓCIOS E DIRETORIA	3
3.3. OS COLABORADORES	4

1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes e compromissos com a ética, imparcialidade, integridade e confidencialidade nos trabalhos realizados pela empresa.

2. APLICAÇÃO

Este procedimento aplica-se a todos os processos pertinentes a empresa.

3. DIRETRIZ

3.1. A EMPRESA

A ATOS GÁS VISTORIA E INSPEÇÃO DE GÁS LTDA define como organismo TIPO A (terceira parte) que é um Organismo de Inspeção Imparcial, Objetivo e Independente. Como tal os pontos principais desta diretriz são:

- ✓ Manter Independência
- ✓ Manter Integridade
- ✓ Manter Confidencialidade
- ✓ Manter Imparcialidade

A **ATOS GÁS VISTORIA E INSPEÇÃO DE GÁS LTDA**, por intermédio desse instrumento DECLARA que:

- ✓ É uma organização INDEPENDENTE que presta serviços de inspeção de rede interna de gás e não faz parte de nenhuma outra organização e/ou entidade legal envolvida em outras funções;
- ✓ Está isenta de envolvimento comerciais, financeiros ou de outra natureza que possam comprometer sua independência, imparcialidade e integridade no desempenho das atividades associadas à Inspeção de rede interna de gás;
- ✓ Está livre de pressões comerciais e conflitos de interesse, financeiras ou corporativas que comprometam sua liberdade de julgamento na execução de inspeção;
- ✓ Está ciente do seu compromisso de manter a confidencialidade dos dados e informações e de manter protegidos os direitos de propriedade a que tiver acesso na execução de suas atividades empresariais;
- ✓ Assegura que a seus sócios e funcionários é dada ciência e exigida à aderência e a contínua observância de todas as disposições aqui contidas.

3.2. OS SÓCIOS E DIRETORIA

Os sócios e diretoria da ATOS GAS VISTORIA E INSPECCAO DE GAS LTDA se comprometem a manter a independência, confidencialidade e imparcialidade pelo gerenciamento de todas as informações obtidas e geradas durante os serviços de inspeção,

Os sócios e diretoria da ATOS GÁS VISTORIA E INSPEÇÃO DE GÁS LTDA, por intermédio desse instrumento DECLARAM:

- ✓ Manter total independência, confidencialidade e imparcialidade de todas as informações a qual podem ter acesso;
- ✓ Gerenciar conflitos de interesses, que por ventura surjam ao longo do desenvolvimento dos negócios;
- ✓ Assegurar a objetividade das atividades de inspeção;
- ✓ Garantir a independência das atividades de inspeção;
- ✓ Manter a confidencialidade em relação às informações oriundas dos serviços de inspeção;

- ✓ Manter a imparcialidade de suas operações;
- ✓ Salvar a organização contra pressões financeiras ou outras pressões que, de alguma forma, possam influenciar as decisões;
- ✓ Objetivar atender os requisitos de cada cliente em relação à conformidade do sistema de gestão;
- ✓ Proporcionar independência de todas as partes envolvidas no serviço de inspeção.

3.3. OS COLABORADORES

Os colaboradores da ATOS GAS VISTORIA E INSPEÇÃO DE GÁS LTDA se comprometem a manter a independência, confidencialidade e imparcialidade pelo gerenciamento de todas as informações obtidas e geradas durante os serviços de inspeção, de forma a:

- ✓ Tratar com estrita confidencialidade toda informação, documentada ou não, recebida ou obtida para o desempenho das funções;
- ✓ Comprometer-se com a independência, confidencialidade e imparcialidade pelo gerenciamento sobre qualquer relacionamento atual, passado (nos últimos dois anos) ou previsível, com qualquer cliente solicitante de serviços da **ATOS GÁS VISTORIA E INSPEÇÃO DE GÁS LTDA** antes de assumir qualquer responsabilidade na execução dos serviços solicitados;
- ✓ Conhecer e avaliar periodicamente os riscos apontados que possam afetar a independência, confidencialidade e imparcialidade sobre seu trabalho e garantir atendimento a todas as regras eliminar quaisquer problemas que possam existir entre cliente, órgão envolvido e a **ATOS GÁS VISTORIA E INSPEÇÃO DE GÁS LTDA**.
- ✓ Desenvolver suas atividades profissionais com espírito de justiça para com todos os envolvidos quer sejam empregadores, empregados, clientes e concorrentes, consistentes com o ideal de honra pessoal e integridade;
- ✓ Executar o trabalho na mais alta forma profissional, protegendo a vida, a segurança e a saúde dos seus colegas e do público em geral;
- ✓ Realizar apenas as tarefas para a qual é competente em virtude de sua formação, qualificação e experiência;
- ✓ Assinar apenas documentos sobre o trabalho de que tenha competência pessoal, profissional e / ou controle direto de fiscalização, assim como informar sobre quaisquer questões de dúvidas e reclamações que lhe caibam condições técnicas de respostas;
- ✓ A qualquer momento, estar ciente de defender os requisitos de códigos, regulamentos, normas e procedimentos aplicáveis ao trabalho que está sendo desenvolvido;
- ✓ Evitar conflitos com o interesse do empregador ou cliente, mas, quando inevitável, divulgar sua opinião ao empregador ou ao cliente;
- ✓ Tratar como confidencial seu conhecimento de quaisquer assuntos de negócios ou informações técnicas de empregadores, clientes ou concorrentes e não fazer a divulgação dessas informações sem o seu consentimento expresso;
- ✓ Indicar ao cliente do empregador quaisquer consequências adversas que possam resultar de um julgamento por autoridade não técnica;
- ✓ Não falsificar nem emitir deturpação de sua própria ou acadêmica ou profissional dos seus associados, formação, experiência de trabalho ou responsabilidades;
- ✓ Abster-se de fazer declarações injustificadas ou de praticar atos antiéticos;
- ✓ Não receber propinas ou outros benefícios em prol de qualificações e aprovações indevidas.
- ✓ Não usar informações privilegiadas de processos, procedimentos, técnicas e outros definidos pelo empregador em benefício próprio.
- ✓ Estar ciente de todos os itens definidos acima e que o não cumprimento de suas cláusulas podem ocasionar sanções aplicáveis em legislações vigentes.

- ✓ Assumir perante a empresa e aos órgãos acreditadores (DIOIS) e terceiros, de declarar-se impedido de participar de algum processo quando ocorrer à possibilidade de haver qualquer tipo de conflito de interesses.
- ✓ Reconhecer que a integridade pessoal e competência profissional são os princípios fundamentais sobre os quais suas atividades devem ser desenvolvidas.
- ✓ Atualizar seus conhecimentos técnicos na prática exigida nos métodos e níveis nos quais é certificado;
- ✓ Não difamar ou divulgar informações internas da empresa em cliente ou demais locais que possa denegrir a imagem da mesma.
- ✓ O colaborador obriga-se através desta diretriz a seguir de forma integral todas as regras de conduta, obrigando-se a pautar as ações sempre em conformidade com aquelas regras.
- ✓ É obrigação ainda, guardar sigilo sobre informações relativas a atos ou fatos relevantes aos quais tenha acesso privilegiado por força do cargo ou função que ocupa, bem como não utilizar dessas informações para obter vantagens para si próprio ou para outrem.